

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Цели учебной практики

Учебная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе. Учебная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика магистрантов по указанным программам, имеет целью подготовку следующим видам деятельности:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- планирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;
- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами и закрепление теоретических знаний на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.
- создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности магистранта.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами педагогической практики магистрантов являются:

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор

- литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т.п.);
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
 - проведение занятий в соответствии с утвержденным планом прохождения педагогической практики;
 - приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
 - овладение методикой анализа учебных занятий;
 - привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

3. Место практики в структуре ООП магистра

Учебная практика магистров образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и входит в раздел «Б.2 Практики»

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавра и специалиста.

Учебная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-педагогической работы, а также способствует успешному выполнению научно-исследовательских работ.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

общекультурными:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональными:

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональными: организационно-управленческая деятельность:

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные положения государственного образовательного стандарта и рабочего учебного плана по одной из основных образовательных программ;
- современные образовательные технологии высшей школы;

Уметь:

- ориентироваться в учебно-методической литературе, программном обеспечении по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

Владеть:

- основными организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
 - навыками учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию,
 - навыками организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
 - навыками свободной ориентации во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения;
- с навыками дидактической обработки научного психолого-педагогического материала целью его изложения учащимся.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

Учебная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта,

проекта по разработке стратегии и т.д.), так и с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта. Организационно-управленческая практика может проходить в форме разработки и опубликования студентом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом во 2 семестре.

Срок учебной практики – 4 недели, объем - 6 зачетных единиц (216 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

6. ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики	Всего часов
Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем	2
Изучение общих сведений об организации – базе практики	25
Изучение перспектив развития организации с учетом возможностей рынка	25
Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.	100
Обобщение и анализ собранного материала. Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.	50
Оформление отчета по практике, выступление с докладом на научно-практических конференциях	10
Защита отчета	4
Всего	216
Зачет	-

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.

6. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе учебной практики).
9. Заключение.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.
12. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
13. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации

8. ОЦЕНКА ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику, подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Аттестация по организационно-управленческой практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Для получения зачета по практике магистрант представляет отчет о прохождении практики, защищает его перед комиссией, включая заведующего кафедрой и научного руководителя, и получает заключение кафедры.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При оценке практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные практики вопросы.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение

Факультет (отделение) _____
(наименование факультета)

Магистерское направление _____
(код и наименование направления)

Магистерская программа _____
(код и наименование направления)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(указывается наименование практики)

ЗА _____ СЕМЕСТР

Выполнил студент - магистрант

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Защищен с оценкой: _____

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

Заведующий кафедрой:

(уч. степень, уч. звание)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ 2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается наименование практики)

Студент - магистрант _____
(Ф.И.О.)

Факультет (отделение) _____

Магистерское направление _____

Магистерская программа _____

Курс _____ Группа _____

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
/заполняется на предприятии/

1. Прибыл к месту практики

(дата)

2. Проведен инструктаж по ТБ

(дата)

Направлен в

(цех, отдел, кафедра и т.д.)

3. Приступил к работе (фактически):

_____ (дата)

4. Руководитель практики от
предприятия:

(Ф.И.О.)

(должность)

(контактный телефон.)

(подпись)

Руководитель предприятия
или начальник отдела кадров

(подпись)

М.П.

Выбыл с места практики

(дата)

Отработано дней практики

(кол-во)

Выполнена программа практики

(полностью, частично, не выполнена)

Пропущено дней практики

(кол-во)

Имели место нарушения трудовой
дисциплины, взыскания, несчастный
случай и т.д.

Руководитель предприятия
или начальник отдела кадров

(подпись)

М.П.

