

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ОД
НЧИ КФУ Р.А.Бикулов



Сектисеря 2015 г.

Методические рекомендации
по написанию выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Инновационный менеджмент»

Набережные Челны 2015

Содержание

Введение	3
Глава 1. Методика написания магистерской диссертации	4
1.1 Цели и задачи выполнения магистерской диссертации	4
1.2 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение	6
1.3 Структура и содержание основных глав магистерской диссертации. Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации.	8
1.5 Подбор литературы	15
1.6 Выполнение магистерской диссертации	16
1.7 Рекомендации по оформлению списка использованных источников	16
Глава 2. Правила оформления магистерской диссертации	18
2.1 Оформление текстового материала магистерской диссертации	18
2.2 Правила и примеры оформления ссылок	19
Глава 3. Методические рекомендации по защите магистерской диссертации	20
3.1 Внешнее рецензирование магистерской диссертации	20
3.2 Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации (Предзащита)	20
3.3 Доклад при защите магистерской диссертации	21
3.4 Требования к презентации и раздаточному материалу при защите	22
3.5 Порядок прохождения защиты	22
Список использованных источников	24
Приложения	25

Введение

Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки студентов магистратуры реализуется в виде магистерской диссертации. Она представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится студент магистратуры: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и реализации научно-исследовательской работы. Являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, диссертация должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты магистратуры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, выпускная квалификационная магистерская работа (далее ВКРМ) отражает *уровень профессиональной подготовки* выпускника магистратуры. Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКРМ должны соответствовать основной образовательной программе (далее ОПОП) подготовки студента магистратуры (далее студент).

В процессе выполнения ВКРМ студент должен продемонстрировать способность самостоятельно вести исследовательский поиск, ставить и решать профессиональные задачи, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Глава 1. Методика написания магистерской диссертации

1.1 Цели и задачи выполнения магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации наряду с государственным экзаменом входит в состав итоговой государственной аттестации, направленной на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (диссертации на соискание академической степени магистра) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного магистра. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, экономической, научно-исследовательской, социально-психологической, аналитической, консультационной и проектной.

Магистерская диссертация - специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистранта. Качество ее выполнения также позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистра-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации.

Основной целью магистерской диссертации как выпускной квалификационной работы является развитие у студентов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями диссертации также являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие,

на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

Общие требованиями к магистерской диссертации:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Для повышения практической ценности магистерская диссертация выполняется на примере конкретной организации, в которой студент

проходит практику.

1.2 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение

Магистерская диссертация является продолжением и логическим завершением научно-исследовательской работы проводимой студентом на протяжении всего обучения. При выборе темы диссертации студент должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству со студентом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процессы в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ - две научные статьи, в журнале, индексируемом в РИНЦ. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний.

Общие требования к магистерской диссертации:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

При выборе темы магистерской диссертации следует также руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной

научной литературы, практической ценностью проводимого исследования. Для облегчения выбора темы магистерской диссертации, выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает студенту перечень тем, связанных с решением актуальных проблем предприятий-работодателей и с научно-исследовательской деятельностью кафедры. Студент имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой, согласовав ее с научным руководителем и предприятием-работодателем.

Последовательность выбора темы магистерской диссертации и работы над ней следующая. В течение месяца после зачисления абитуриента в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы приказом ректора каждому студенту назначается научный руководитель. Совместная работа студента и его научного руководителя начинается с составления индивидуального плана обучения в магистратуре. Такой план является основным руководящим документом, который определяет содержание обучения и научно-исследовательской работы, объем, сроки обучения студента и формы его аттестации. В плане формулируется тема магистерской диссертации.

Название темы должно быть кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Работа над магистерской диссертацией ведется во всех четырех семестрах обучения в виде научно-исследовательской работы в семестре и производственной практики.

Студенту следует помнить, что формулировка темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя, подлежат изменению только в исключительных случаях.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания магистерской диссертации, утвержденных на заседании кафедры. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания магистерских диссертаций по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор.

Выбор темы магистерской диссертации завершается оформлением задания (плана) на магистерскую диссертацию, которое студент подписывает у научного руководителя.

1.3 Структура и содержание основных разделов магистерской диссертации.

Магистерская диссертация состоит из пояснительной записки и прилагаемого к ней иллюстративного материала

Пояснительная записка (ПЗ) включает следующие основные части (структурные элементы):

1. Титульный лист пояснительной записки.
2. Задание на выполнение диссертации.
3. Аннотация к диссертации.
4. Содержание.
5. Перечень сокращений, символов и обозначений.
6. Введение.
7. Основная часть (разделы диссертации)
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:

- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию;
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения диссертации.

Пояснительная записка к магистерской диссертации должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел диссертации, содержать методы исследования, выводы по проведенным расчетам, включать рисунки, графики, диаграммы и схемы, характеризующие результаты проведенного исследования.

Объем пояснительной записки магистерской диссертации приблизительно 80-100 страниц печатного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления) и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления) [2,3].

Иллюстративный материал является непременным атрибутом защиты диссертации и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию иллюстративного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала материалу доклада при защите диссертации.

Оформление иллюстративного материала рекомендуется выполнять одним из следующих способов:

В виде компьютерной презентации в программе Power Point.

Необходимое оборудование для презентации представляется кафедрой.

Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения.

Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 8 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4.

Требования к содержанию структурных элементов магистерской диссертации

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа и оформляет в соответствии с приложением.

Задание на магистерскую диссертацию содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация (реферат) содержит сведения об объеме диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, форму использованных источников и приложений. Приводится перечень ключевых слов или словосочетаний (5-15), которые в наибольшей степени характеризуют содержание диссертации и обеспечивают возможность информационного поиска. В тексте аннотации отражаются объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна, рекомендации по внедрению или степень внедрения, область применения, экономическая эффективность или значимость работы, предложение о развитии объекта исследования. Объем аннотации не превышает 1 страницы.

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Заголовки каждой последующей степени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Перечень сокращений, символов и обозначений (при необходимости). Этот структурный элемент содержит перечень обозначений, сокращений и символов, используемых в диссертации. Запись

обозначений, символов и сокращений проводится в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно отражать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости для проведения научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, должны быть приведены цели и задачи исследования. Общая структура введения следующая:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования;
- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования (методы исследования);
- научная новизна (1-2 пункта);
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- реализация результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- достоверность результатов исследования;
- публикации по теме работы;
- структура и объем диссертации.

Таким образом, введение - очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Обычно введение по объему не превышает 4 страниц текста полуторным интервалом.

Содержание основной части магистерской диссертации зависит от характера конкретного научного исследования.

Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии).

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet. Учебники и учебные пособия должны занимать лишь незначительную часть библиографического списка, и использоваться в основном на стадии теоретического анализа основных определений и концепций для построения собственной теоретической базы

исследования.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Методология исследования предполагает изложение как теоретических (сущностных), так и методических основ исследования проблемы. Так, разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросные листы, анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы.

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика рынка, предприятия, группы предприятий либо отрасли экономики, на базе которых проводится исследование.

В второй главе проводится анализ предмета исследования на примере объекта исследования, выявляются достоинства и недостатки

В третьем параграфе главы обобщаются результаты теоретического осмысления изучаемой проблемы (1 глава) и ее состояния в организации (2.1 и 2.2.), определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет организация.

Для направления «Менеджмент» материалами для анализа могут быть: существующая политика предприятия, система управления предприятия, организационная структура, нормативно-методическое, информационное, правовое, стратегия деятельности, тактическое планирование, оперативное планирование, управление качеством, управление нововведениями, организация управления персоналом, самоменеджмент, имидж, финансовое

обеспечение данной функциональной сферы управления предприятия, локальные нормативные акты и другая служебная документация, а также программы, планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и т.д. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по ее производственной деятельности за последние 3-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует разработать и обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываться рекомендациями и мероприятиями по решению поставленной проблемы в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;

- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

- иметь практическую ценность для предприятия;

- намечать пути использования вскрытых резервов, устранять недостатки в работе, планировать, обосновывать и принимать решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации

- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы:

- системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;

- комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления;

- принципа динамичности, предполагающего регулярную

корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные, и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона результатов исследования: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность и т.п. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых мероприятий должна быть сравнительной. При этом желательно воспользоваться общепринятой официальной методикой по оценке эффективности «*Cash flow*» («потока платежей»). Поток в таком случае рекомендуется делать разностный, т.е. эффект от внедряемых мероприятий рассчитывается как разность потоков платежей при варианте «до совершенствования» и при варианте «после совершенствования».

Оценка социальной значимости от внедрения результатов исследования делается с помощью описательной (дескриптивной) модели. Отмечается явные и косвенные выгоды в этом аспекте в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

После каждого раздела необходимо приводить краткие выводы по пунктам.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Заключение в целом

представляет расширенное повторение того, что говорится в выводах после каждого раздела.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, бюджетный и т.п.) эффект».

Список использованных источников и литературы указывается в конце пояснительной записки диссертации (перед приложениями). Использованные источники записываются и нумеруются следующим образом:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная и учебная литература (монографии, учебники, брошюры, учебные пособия, научные статьи);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.

Приложения оформляют как продолжение данного документа, как продолжение пояснительной записки магистерской диссертации. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением

магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- анкеты или опросные листы;
- балансы предприятий, организаций;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач,
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

Примерные структуры магистерской диссертации представлены в Приложении.

1.4 Основные этапы и сроки магистерской диссертации

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно графику работы над магистерской работой. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над магистерской диссертацией. Студент, не сдавший магистерскую работу в установленные сроки, к защите в ГАК текущего года не допускается.

1.5 Подбор литературы

Практика подготовки магистерских диссертаций показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки менеджера.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список используемых источников должен состоять не менее чем из 50

пунктов, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, ссылки на сайты, отчетность предприятия.

1.6 Рекомендации по оформлению списка источников

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

1.7 Правила оформления и примеры списка литературы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник банка России. - 2002. - № 46. - С. 35-54.

Монографии, диссертации

3. Лукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2012. – 199 с.
4. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 416 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2012. – 704 с.
6. Структурная трансформация экономики: соотношение плановых и рыночных механизмов реализации / Под ред. Д.Ю. Миропольского, А.В. Харламова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 336 с.
7. Методические рекомендации по изучению курса общей экономической теории. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 26 с
8. Маркс К. Тезисы о Фейербахе // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 3. – С. 3-9

9. Плотников В.А. Современное понимание потребительского поведения // Предпринимательство и реформы в России: Сб. науч. тр. – СПб.: ОЦЭиМ, 2012. – С. 101-102.

Статьи и материалы периодической печати

10. Алексеева О. Об использовании понятия «интеллектуальная собственность». // Промышленная собственность, №6, 2012.- с. 83-92
11. Лысков А.Ф. Человеческий капитал: понятие и взаимосвязь с другими категориями./ Менеджмент в России и за рубежом/ №6, 2014.- с. 23-40

Электронные ресурсы

12. Активы в международных стандартах. По материалам ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», 2012. URL:
<http://www.klerk.ru/buh/articles/94983/>(дата обращения: 24.03.2014)

Глава 2. Правила оформления магистерской диссертации

2.1 Оформление текстового материала магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена в соответствии с требованием ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. *Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.* Общий объем работ – для выпускной квалификационной работы не менее 80 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются),

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного.

Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в магистерскую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Например: *Автором было проведено исследование...* Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист «Содержание».
3. Текст.
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Файл с диском
7. Рецензия
8. Отзыв
9. Справка о внедрении результатов диссертационного исследования
10. Аннотация
11. Резюме
12. Бланк проверки в системе Антиплагиат

2.2 Оформление ссылок

Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].

Глава 3. Методические рекомендации по защите магистерской диссертации

3.1 Внешнее рецензирование магистерской диссертации

Для получения дополнительной объективной оценки труда магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой, выполнялась магистерская работа. (Они же подписывают отзыв о прохождении студентом практики). Так же организация выдает магистранту справку о внедрении результатов диссертационного исследования.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество магистранта.
2. Рецензия завершается указанием должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

3.2 Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации на кафедре (Предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить на кафедру:

- готовую работу (напечатанную и электронную версию);
- рецензию от предприятия;
- отметку научного руководителя о проценте готовности работы;
- ксерокопию статьи в журнале или сборнике работ, индексируемом в РИНЦ;

Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе АнтиПлагиат и получить отметку кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный

план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с иллюстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

Студент делает краткий доклад по своей работе, с целью апробирования и устранения замечания по «горячим следам». При возникновении вопросов к студенту комиссия может их задать.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляют протокол комиссии.

3.3 Доклад при защите магистерской диссертации

Магистрант, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и

направлений исследований.

3.4 Требования к презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Студенту следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5—6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Может быть предложена система управления кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития персонала.

Общая структура доклада студента должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите должен быть представлен также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой.

3.5 Порядок защиты магистерской диссертации

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются рецензия на магистерскую работу и отзыв научного руководителя.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГЭК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое

значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), 2015.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7322001.pdf> (дата обращения - 18.11.2015).

3. ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf> (дата обращения: 18.11.2015).

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ПМ Р.А.Бикулов

" ____ " _____ 2015 г.

График выполнения работ по магистерским диссертациям

Вид работ	дата по графику	дата по исполнению
Выбор темы работы и базы прохождения практики. Оформление и передача на кафедру задания на магистерскую работу.		
Практика		
Сдача на кафедру отчетов о практике с отзывом научного руководителя		
Написание и передача первой главы научному руководителю		
Написание и передача второй главы научному руководителю		
Написание и передача третьей главы научному руководителю		
Редактирование и передача готовой работы научному руководителю и внешнему рецензенту		
Предоставление документов (бумажный и электронный вариант магистерская работа, с пометкой научного руководителя, рецензия) на кафедру для допуска к предзащите		
Предварительная экспертиза магистерской работы на кафедре		
Подготовка презентации и раздаточного материала, согласование с научным руководителем		
Окончательная сдача работы на кафедру за 3 дня до защиты		
Защита выпускной квалификационной работы		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Производственный менеджмент

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Инновационный менеджмент»

Магистерская диссертация
ТЕМА

Работа выполнена:

«__» _____ 201 г. _____ И.О.Фамилия

Работа допущена к защите:

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание
должность

«__» _____ 201 г. _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание

«__» _____ 201 г. _____ И.О. Фамилия

Набережные Челны 201_ г.

Примеры структур магистерских диссертаций

Тема работы: Исследование и развитие *Предмета Исследования* на машиностроительных предприятиях (на примере ООО «Квадрат»)

Предмет исследования: *Предмет Исследования*

Объект исследования: машиностроительное производство (на примере ООО «Квадрат»)

Введение

1 Теоретические и методические основы проблемы *Предмета Исследования* в машиностроительном производстве

1.1. Понятие, принципы и инструменты *Предмета Исследования*

1.2. Особенности *Предмета Исследования* применительно к машиностроительному производству (*литературный обзор! выявляются особенности! Это результат*)

1.3. Методический подход к исследованию проблемы *Предмета Исследования* (*изложить программу проведения исследования; подготовить форы сбора первичной информации: опросные листы, анкеты, аналитические таблицы; представить способ обработки и анализа полученных данных*)

Выводы по главе 1 (*на одной странице в виде четких пунктов, результаты первой главы вообще*)

2 Состояние и анализ *Предмета Исследования* в современных условиях функционирования машиностроительного производства (на примере ООО «Квадрат»).

2.1 Характеристика объекта исследования (ООО «Квадрат»)

2.2 Анализ *Предмета Исследования* в машиностроительном производстве (на примере деятельности ООО «Квадрат») (*выявляются достоинства и недостатки*)

2.3 Проблемы и сильные стороны объекта исследования в аспекте *Предмета Исследования*

Выводы по главе 2 (*на одной странице в виде четких пунктов, результаты второй главы вообще*)

3 Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по совершенствованию *Предмета Исследования* в ООО «Квадрат». Самый главный творческий раздел!!! Над этим в первую очередь думать надо!!!

3.1 Разработка комплекса принципов совершенствования (*применения*) *Предмета Исследования* (*результат с новизной!*)

3.2 Разработка (или совершенствование!) рекомендаций в рамках Предмета Исследования (результат с новизной!)

3.3 Обоснование экономической целесообразности внедряемых положений по Предмету Исследования в ООО «Квадрат» (разностный подход «Cash flow» желательно.)

Выводы по главе 3 (на одной странице в виде четких пунктов, результаты третьей главы вообще)

Заключение (несколько иное, иногда объединяя, изложение пунктов, представленных в выводах)

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2 (если что есть вставить, документация с предприятия и т.п.)

Предлагается также и следующая альтернативная структура диссертации, несколько иная, но часто практикуемая при написании диссертаций. Обе структуры диссертации имеют «право на жизнь».

Тема работы: Исследование и развитие Предмета Исследования на машиностроительных предприятиях (на примере ООО «Квадрат»)

Предмет исследования: Предмет Исследования

Объект исследования: машиностроительное производство (на примере ООО «Квадрат»)

Введение

1 Теоретические основы и тенденции развития Предмета Исследования в машиностроительном производстве

1.1 Понятие, принципы и инструменты Предмета Исследования

1.2 Особенности Предмета Исследования применительно к машиностроительному производству (литературный обзор! выявляются особенности! Это результат)

1.3 Сравнительный анализ применения Предмета Исследования в машиностроительном производстве российских и иностранных предприятий (провести анализ! Достоинства и недостатки, отличия)

1.4 Тенденции развития Предмета Исследования в машиностроительном производстве (небольшой пункт, вначале вступление, потом подитог того,

что получилось на основе написания первой главы, в виде четких пунктов, выявляются направления развития!)

Выводы по главе 1 (на одной странице в виде четких пунктов, результаты первой главы вообще)

2 Совершенствование применения Предмета Исследования (на примере ООО «Квадрат»). – самый главный творческий раздел!!! Над этим в первую очередь думать надо!!! Вначале Выявить возможность написания каждого пункта второй главы, выработать альтернативы.

2.1 Разработка комплекса принципов применения Предмета Исследования (результат с новизной!)

2.2 Совершенствование (или разработка!) рекомендаций (или системы Какой-Либо) в рамках Предмета Исследования (результат с новизной!)

2.3 Можно еще что-то добавить или что-то другое вместо 2.2. прописать, но существенное с новизной!

Выводы по главе 2 (на одной странице в виде четких пунктов, результаты второй главы вообще)

3 Практические аспекты внедрения Предмета Исследования в ООО «Квадрат».

3.1. Совершенствование (или разработка!) организационно-экономического механизма внедрения Предмета Исследования в ООО «Квадрат». (прописывается вся процедура внедрения Предмета Исследования со своей «изюминкой»; матрица ответственных лиц, команда проекта и т.п.; результат существенный, но без новизны)

3.2. Оценка эффективности реализации Предмета Исследования в ООО «Квадрат» (разностный подход «Cash flow» желательно.)

Выводы по главе 3 (на одной странице в виде четких пунктов, результаты третьей главы вообще)

Заключение (несколько иное, иногда объединяя, изложение пунктов, представленных в выводах)

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2 (если что есть вставить, документация с предприятия и т.п.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отделение _____
Кафедра _____
Направление
подготовки/Специальность _____
Профиль /Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

1. Выпускник _____

2. Руководитель _____

3. Квалификация _____

4. Тема магистерской диссертации _____

утверждена приказом по институту от «___» _____ г. № _____

5. Исходные данные _____

6. Содержание работы _____

7. Перечень отчетных материалов, _____

Дата выдачи задания
«___» _____ 20__ г.

Дата представления к защите
«___» _____ 20__ г.

Выпускник _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**выполнения основных и дополнительных разделов магистерской диссертации****Основные разделы магистерской диссертации:**

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Дополнительные разделы магистерской диссертации:

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. консультанта, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Руководитель магистерской диссертации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОМНОНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Выпускник _____
 (Ф.И.О.)

Отделение _____ Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Показатели	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Новизна и актуальность темы работы;				
2	Практическая значимость (ценность) работы;				
3	Наличие элементов творчества;				
4	Использование прикладных программ, проведение экспериментов				
5	Применение современной методологии исследования, расчетов, проведения экспериментов				
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами.				
7	Умение работать с различными источниками;				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика в свободной форме, но не более страницы.

Руководитель _____
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Выпускник _____
 (Ф. И.О.)

Отделение _____ Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/ п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость (ценность) работы					
3	Наличие элементов творчества					
4	Применение современной методологии исследования, проведение экспериментов					
5	Использование прикладных программ, проведение экспериментов					
6	Практическая значимость (ценность) работы					
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить
