

Практические задания по разделу 3_3.2

дистанционного изучения курса

«Методы управления инновационными проектами»

Задание 1: Изучить интерфейс программы Microsoft Project 2016 по примеру (указанные видеоролики) и выполнить тоже самое с указанием текущих календарных сроков.

Практическое задание заключается в изучении интерфейса программы Microsoft Project 2016 по видеороликам, представленным преподавателем и разработке шаблона Девелопментского проекта по изученному материалу.

Необходимо разработать план Девелопментского проекта в программной среде MS Project, который впоследствии может быть использован. Файл под именем: *Пример_Девелопмент_Фамилия И.О.*

Исходные данные:

MS Project 2016: Видеоуроки Microsoft Project за пару минут (**28 видео!** обновлен 28 апреля 2018, Михаил Софонов, новый самоучитель по MS Project)_
https://www.youtube.com/playlist?list=PLxT5zPewPo_NncCh_RXW3jXmcq8ni3zmC

Алгоритм действий

1. Изучить первые 21 видеоролик последовательно: вначале **первые 5 роликов** связаны с настройкой используемой среды **MS Project 2016**.

2. Изучить все оставшиеся видеоролики: **с 6 по 21 ролик**. При этом сразу же выполнять параллельно вышеуказанное задание.

3. Практическая работа должна содержать: *обязательно временную шкалу по вехам и стадиям проекта; временную шкалу по задачам стадии СМР (строительства); расчет критического пути.*

4. Перед изучением 14 ролика необходимо дополнить стадию строительства конкретизирующими задачами, установить их длительности (по своему усмотрению).

5. По окончании выполнения отпечатать следующие листы: 1) Лист диаграммы Ганта первичный; 2) Лист диаграммы Ганта с критическим путем; 3) Лист диаграммы Ганта с отслеживанием (базовый план, фрагмент отслеживания); 4) Лист с пересохранением базового плана для задач стадии строительства; 5) Лист диаграммы Ганта с оформленной сеткой, с измененным цветом диаграмм и с выходными днями (перед отрезками задач).

6. Оформление работы:

6.1 Оформить титульный лист стандартный с названием практической работы.

6.2 Распечатать то, что указано в п.5 вышеуказанного алгоритма действий через функции печать в программе MS Project. Необходимо выбрать принтер «Сохранить в PDF» или выбрать соответствующий PDF принтер, например, “Microsoft Print to PDF”. На

закладке “Page Setup” или «Настройка страницы» установить размер, чтобы все колонки входили на лист бумаги. А также выбрать функцию “Legend Page” – «На отдельной странице».

6.3. Далее все PDF файлы собрать в один цельный файл и прикрепить (если требуется) в команду Teams. Альтернативный вариант (не рекомендуется): распечатать все листы и сформировать цельную контрольную работу на бумажном носителе.

Оформление заданий

1. В колонтитулах оформленной работы должны быть указаны ФИО, номер группы.
2. **Если требуется**, то определенные выполненные задания следует прикрепить к заданию в команде Teams (рекомендуется) или же прислать на почту ASPuryaev@kpfu.ru (на крайний случай).

Выполненные задания и конспекты нужно сохранить и использовать при подготовке к промежуточной аттестации по текущему разделу.